

AD-A097 004

DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE OTTAWA (ONTARIO) RES--ETC F/6 5/1
DEFENCE SDI - A USEFUL CURRENT AWARENESS SYSTEM (DISSEMINATION --ETC(U)
SEP 80 J L HOWARD, D A ROSS

UNCLASSIFIED

CRAD-TN-1/80

NL

1 of 1
ADA
004 004



END
DATE
FILMED
5-81
DTIC

AD A097084

RESEARCH AND DEVELOPMENT BRANCH

DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE
CANADA

DIRECTOR OF SCIENTIFIC INFORMATION SERVICES

12, 20

DEFENCE SDI - A USEFUL CURRENT AWARENESS SYSTEM

by
10 J.L. Howard* and D.A. Ross (Dissemination Selective de L'Information
sur la Defense: Un Systeme Pratique
D'Information Permanente).

This paper describes the SDI system currently in use in the Department of National Defence. This computerized system permits qualified users access to defence-related scientific and technical information in the form of regular issues of document announcements in specific fields of interest. It is a rapid and efficient method of maintaining currency in complex fields for users in the defence community and has been found to be highly popular.

14) CHAD-TN-2/20

9)
CRAD TECHNICAL NOTE 1/80

Approved:



Edward J. Bobyn

CHIEF RESEARCH AND DEVELOPMENT

11)
September 1980
OTTAWA

* A summer research assistant in 1980 in the Directorate of Scientific Information Services. Currently a 2nd year medical student at Dalhousie University, Halifax, Nova Scotia.

CAUTION

This information is furnished with the express understanding that proprietary and patent rights will be protected.

409952

TABLE OF CONTENTS

Introduction	1
Selective Dissemination of Information	1
Tape Services	1
DSIS Indexing	2
The SDI Patron Profile	3
Ordering Documents from the SDI	5
References	5
Appendices (Figures and Tables)	7

Accession For	
NTIS GRA&I	<input checked="" type="checkbox"/>
DTIC TAB	<input type="checkbox"/>
Unannounced	<input type="checkbox"/>
Justification	
By	
Distribution/	
Availability Codes	
Avail and/or	
Dist	Special
A	

DEFENCE SDI - A USEFUL CURRENT AWARENESS SYSTEM

Introduction

The Directorate of Scientific Information Services (DSIS) is the Department of National Defence agency which acquires, stores, retrieves and distributes defence-related scientific and technological information, especially reports which are classified or limited in distribution. In addition to the physical sciences and engineering, the subject coverage includes social and behavioral sciences and economics relating to military personnel and responsibilities. The SDI (Selective Dissemination of Information) service is the most popular and heavily used service of DSIS. For a general overview of DSIS services please see Ross, 1978.

Selective Dissemination of Information

The SDI program is a computerized method of informing users of documents recently published or made available in their area of interest. It can be provided to all members of the defence community including DND contractors, and is provided free of charge to those authorized to use it. The DSIS SDI service is complementary to the National Research Council's CAN/SDI and is essential for users in the defence community wishing to keep abreast of military technological developments because it includes classified and limited material not announced by CAN/SDI. The primary goal of SDI is specificity in the dissemination of scientific, technical, management and social science data.

An SDI profile can be set up when an Information Scientist (IS) visits a DND Research and Development (R&D) Centre, training school, test establishment, etc, or by a visit to the appropriate IS in Ottawa. Contact by letter or telephone is also acceptable if personal contact is inconvenient.

The following are reasons Defence Scientists, military officers, contractors or other personnel might want to use the system (see also Table 1).

1. A researcher at Defence Research Establishment Suffield is working on counter-mobility problems of land vehicles. He is interested to learn if an American research establishment has developed a medium marginal terrain vehicle that might be of use in the Canadian Arctic.
2. A military officer at Operational Research Analysis Establishment is studying the capabilities of various surface-to-air missiles against Warsaw Pact aircraft.
3. A contractor at Canadair is interested in the composition of composite materials that may be used in a new generation of aircraft.
4. A researcher at Defence Research Establishment Atlantic is studying the acoustic detection of Warsaw Pact submarines that might endanger allied shipping.

Tape Services

All information pertaining to a user's interest profile is put on magnetic tape and is analogous to a data base which may be read by machine. The profile of user interests is periodically matched against one or more of four available data tape services. A unified data base (UDB) system allows the same profile to be used on all data bases. A computer program changes this single profile into a language appropriate to the data base being searched.

The first tape service is the Document Digest (DOC Digest). It includes data for all current documents accessioned in DSIS that have originated in Canada, the U.S., NATO, or Commonwealth countries. These documents are usually:

- a. classified and limited;
- b. unclassified and limited;
- c. unclassified and unlimited (very few documents fall in this category).

The DOC Digest itself is a classified printed list and index of all documents searched by the SDI program.

The Technical Abstract Bulletin (TAB) or "Special" SDI announces documents in a user's area of interest which have been obtained by the Defense Technical Information Center in the U.S. The "Special" SDI announces documents which may be classified to secret.

The CEDOCAR tapes are accession lists of documents held in France.

The fourth tape service is from the Australian Defence Information Services Branch. These tapes arrive at DSIS at irregular intervals and often contain reports announced on TAB SDI and the DOC Digest.

If the user profile matches the description of the document the result is a "hit" and the user receives a computer printout giving the details of the document (see Figure 1).

The magnetic tapes provide a wide listing of foreign reports but release of the actual reports is decided on a case-to-case basis (see section titled "ordering documents from the SDI").

DSIS Indexing

Library staff, researchers, scientists and management personnel who wish to use the SDI service should be aware of the procedures used by DSIS in indexing documents. This knowledge will make the designing and monitoring of search profiles easier for the IS. These indexing terms are constant for all the data bases in the unified data base (UDB) and each term has a UDB field name. The primary elements of DSIS indexing are as follows:

1. The DSIS accession number (ACCESS #) is unique to each document and is assigned by DSIS. It is in the form xx-xxxxx, the first two digits representing the year (80-) and the last five digits the document number.
2. The corporate author (CORPAUTH) is the agency originating or sponsoring the document.
3. The keywords in the title (TITLE) of the document is indexed.
4. The personal author (AUTHOR) (the name of the person or persons who wrote the paper) is indexed.
5. The non-DSIS accession number (FOR ACC#) is an accession number assigned by the Defense Technical Information Center in the U.S. (Ada xxxxx), or the Defence Research Information Centre in the U.K. (BR xxxxx).
6. The security classification (DOC SEC) of the document is indexed to ensure that only documents with the appropriate classification are offered to the user (see Table 2A).
7. The sensitivity of the document (DOC SENS) defines restrictions on circulation of documents further to the security classification (see Table 2B).

8. The abstract (ABSTRACT) is a brief statement of the essential points of the contents of the report.
9. A descriptor (TEST DESC) is a word or group of words used to indicate the principal subject areas with which the document is concerned. They are selected from the TEST (Thesaurus of Engineering and Scientific Terms) which is the main indexing tool of DSIS. The U.S. Department of Defense employ the DDC Retrieval and Indexing Terminology to index the references found on the Special SDI Tape.
10. DSIS descriptors (DSIS DESC) are assigned by an IS when TEST descriptors alone are not sufficient to describe the contents of a document. These descriptors include code words, geographical locations, ships, systems, projects, names of drugs, medicines, plants and other terms not found in the TEST. A new list of DSIS descriptors is published every month.
11. Broader terms (x TEST DSC) are selected by the computer from TEST.
12. COSATI codes (COSATI) are associated with TEST descriptors each descriptor being linked with one or more of 22 COSATI subject fields. These subjects are further subdivided into smaller categories. The classification by COSATI may be used for searching but it should always be used in conjunction with other search fields or in searches involving more than one parameter.

The corporate author is the only index term still maintained by catalogue card. Records by author, corporate author, subject, and DSIS accession number are now stored on microfilm and updated yearly. A set of films is stored in each of the defence research establishment libraries:

DREP, DRES, DCIEM, ORAE, DREO, DREV and DREA*.

The SDI Patron Profile

Before an SDI profile can be tailored to meet a customer's needs, a Patron Data Sheet (Figure 2) is required to be completed for each individual. All the information on this sheet contributes to a smoothly running profile.

The search profiles consist of logically associated search terms describing the user's interests in a language understood by the information file (tape service) being searched. Computer searching and automatic information retrieval operates on the basis of matching terms. The computer compares each term in a search profile with each term in a tape file (Ross, 1978). To design an effective search profile the user must have an accurate idea of what information he requires. In essence, the user's SDI search profile is the concise and precise statement of the user's individual research interests which is matched against the data in the data base. Requests forwarded to DSIS regarding the SDI service should include a paragraph explaining your information needs as well as a list of keywords or descriptors. Since this profile expresses the user's research interests it is mandatory that these be translated into words, word fragments, phrases or COSATI codes as accurately as possible so that the best possible match will be made with the information tapes (Ross, 1978). When the descriptors are selected one should consult the Test, DDC Retrieval and Indexing Terminology and the DSIS Descriptor Authority List. Two indexes in the thesaurus will be found most useful when selecting the terms. The subject category index brings together the descriptors available in each COSATI field. The hierarchical index displays descriptor families arranged from the most generic (broader) terms to the most specific (narrower) terms. If these thesauri are not available use keywords and a brief paragraph to describe your interests.

*Defence Research Establishment Pacific; Defence Research Establishment Suffield; Defence and Civil Institute of Environmental Medicine; Operations Research Analysis Establishment; Defence Research Establishment Ottawa; Defence Research Establishment Valcartier; Defence Research Establishment Atlantic.

A search of TEST descriptors produces an automatic check of the DSIS descriptors, broader terms and the title of the document. This is done to avoid the necessity of repeating terms in the search profile.

Truncation may be used in conjunction with terms in which there are common word fragments, for example, "house" may be written "hous ..." and the computer will be able to retrieve entries with the words "house", "houses" and "Housing". There are four modes of truncation available.

Mode 1 - accepts any combination of characters, punctuation or blanks before a term: . . . term Anatomy would retrieve Glands (Anatomy), Hand (Anatomy), etc.

Mode 2 - accepts any combination of characters, punctuation or blanks after a term: . . . Flight used in conjunction with Mode 2 would yield: Flight characteristics, Flight clothing, Flight control, etc.

Mode 3 - accepts the term only if bounded by blank spaces or punctuation.

Mode 4 - accepts any combination of characters, punctuation or blanks before and after the term: . . . term
Weight in mode 4 would yield: Light weight aggregate, weight indicators, weightlessness, etc. (Caldwell, 1977.)

Mode 4 is the preferred mode of truncation because it economizes on computer search time.

Truncation is a valuable tool in searching but it must be used carefully to avoid unwanted retrievals. The following are examples of truncation in the incorrect mode.

1. The word ice in modes 1 or 4 would recall the words lice, rice, service, etc in addition to desired permutations.
2. Light in mode 4 would recall flight, lightning, lighthouse and enlightenment.
3. The word fragment facilit... in mode 2 in an effort to get facility and facilities will also retrieve facilitate.

The IS concerned with the user's interest area will convert the concepts provided by the customer into acceptable SDI terminology and a suitable search strategy which can use Boolean AND, OR and NOT logic. A search strategy may be as general or as specific as a user wishes. Users are encouraged to visit DSIS and explain their profile needs to an IS.

A sample profile is shown in Figure 3. Each SDI profile may contain up to four SDI questions - each question dealing with a specific subject matter. All questions have an associated code number inserted to specify the highest level of security classification that the user is authorized to receive. Another code in the profile indicates which data bases are to be searched. As stated previously the SDI is available to all members of the defence community. Initial contact with DSIS may be made through the customer service centre at 995-2971 or -2972 (Ottawa) or through direct contact with the IS in the user's field of study.

It is important for an IS to monitor a new profile and make sure that the most current terminology is used. In normal practice, an SDI is monitored for about five issues before sufficient confidence is possible to send retrieved items directly to the user (Ross, 1978). It is the responsibility of the user to contact an IS if the end product of an SDI is unsatisfactory. Profile modification usually is not difficult and can be done whenever necessary.

Ordering Documents from the SDI

SDI printouts are usually distributed every month. When a user reads an SDI printout and decides that there is a definite requirement for that document it may be ordered directly from the DSIS customer service centre or through a DND library. Orders may be made by telephone or mail. The SDI announcement form (Figure 1) includes an order blank and the whole form should be returned to DSIS when the document described is requested.

The DSIS accession number which appears on the DOC DIGEST SDI announcement form is always sufficient identification when ordering accessioned documents. When ordering microfiche of an unlimited document from the special SDI the U.S. accession number (Ada xxxxx, etc) must be known for the microfiche to be located in the DSIS holdings; however, it is not necessary for the requester to know this number - DSIS can usually identify it from other information supplied with the request.

When a user requests a foreign document which is classified or has distribution limitations, he must provide a persuasive statement supporting his need for the document. This statement is called the "need-to-know". For example, in requesting a "defense purpose only" document from the U.S. an attempt should be made to convince the Americans that it is in their best interest to release the document to Canada. A paragraph outlining the objective of the project and how the findings would benefit the U.S. should be included. Cooperative research activities between American and Canadian defence research establishments should be emphasized as should contract work on behalf of the U.S. Department of Defense. In other words, anything that may help in obtaining the release of an American report should be included in the need-to-know. To the foregoing statement an IS may add his knowledge of information exchange agreements and Canadian projects covered by these agreements. These exchange agreements are important for within NATO and the Commonwealth such agreements can eliminate duplication of research and thus enable a coordinated defence research and development program. Such agreements include the TTCP (The Technical Cooperation Program) and ABCA (America, Britain, Canada, Australia) standardization agreements and these may be quoted in the "need-to-know". If a "need-to-know" statement does not accompany a request for a limited American or British document, the request will be returned unactioned. It may take two or three months for a properly registered request to go through the U.S. releasing authorities. A waiting period must be expected and even then "orders" may be refused and DSIS has no control over these circumstances. The U.S. will normally respond only once to a request for a limited document. Any further requests to DSIS for that document must be filled by the first copy obtained.

References:

1. Caldwell, P.L. Guide to Defence Scientific and Technical Selective Dissemination of Information; DSIS Technical Note 2/77; September 1977
2. Ross, D.A. Defence Scientific Information: The user - Provider Interface. The Canadian Journal of Information Science. pp 158 - 175. May 1978

PRECEDING PAGE BLANK-NOT FILMED

7

APPENDICES

TABLE 1 - REPRESENTATIVE DSIS CLIENTELE

- A. SCIENTISTS & LIBRARIES AT DEFENCE RESEARCH ESTABLISHMENTS
 DEFENCE RESEARCH ESTABLISHMENT ATLANTIC
 " " " OTTAWA
 " " " SUFFIELD
 " " " VALCARTIER
 " " " PACIFIC
 " & CIVIL INSTITUTE OF ENVIRONMENTAL MEDICINE
- B. MILITARY COLLEGES
 ROYAL MILITARY COLLEGE
 COLLEGE MILITAIRE ROYALE
 ROYAL ROADS MILITARY COLLEGE
- C. HEADQUARTERS DIRECTORATES
 DST(SE) DGIS
 DLAEEM DSPP
 DCMEM D LOG A
- D. CANADIAN FORCES SCHOOLS
 CF FLEET SCHOOL
 CF AIR NAVIGATION SCHOOL
 CF MARITIME WARFARE SCHOOL
 CFS OF INSTRUCTIONAL TECHNIQUE
- E. OTHER DND ELEMENTS
 C.O. NAVAL ENGINEERING UNIT PACIFIC
 AEROSPACE ENGINEERING TEST ESTABLISHMENT
 CF PERSONNEL APPLIED RESEARCH UNIT
 LAND OPERATIONAL RESEARCH
 SURGEON GENERAL
- F. CIVILIAN CONTRACTORS
 CANADAIR
 CANADIAN MARCONI
 PRATT & WHITNEY AIRCRAFT CANADA LTD
 TELSTAT CANADA
 U.B.C. INSTITUTE OF INTERNATIONAL RELATIONS
- G. OTHER GOVERNMENT DEPARTMENTS
 RCMP TRAINING & DEVELOPMENT BRANCH
 NRC (LAND ENGINEERING & TEST ESTABLISHMENT)
 DEPT OF COMMUNICATIONS
 DIRECTOR GENERAL OF QUALITY ASSURANCE (CANADIAN GOV'T PRINTING
 BUREAU)
 NRC (NATIONAL AERONAUTICAL ESTABLISHMENT)

TABLE 2A - SECURITY CODES

U - UNCLASSIFIED
R - RESTRICTED
C - CONFIDENTIAL
S - SECRET

TABLE 2B - SENSITIVITY CODES

U - UNLIMITED
U\$ - UNLIMITED AND FOR SALE
D - DEFENCE PURPOSE ONLY
DNAT - NATO
G - GOVERNMENT ONLY
GCC - COMPANY CONFIDENTIAL
GCCP - COMPANY CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY
GPT - PROPRIETARY

ANY OF THE ABOVE MAY BE FOLLOWED BY #, WHICH PREVENTS
AUTOMATIC RELEASE OF THE DESIGNATED RECORD BLOCK.

SCEO - CANADIAN EYES ONLY
SCUK - CANADIAN UK EYES ONLY
SCUS - CANADIAN US EYES ONLY
ST - CANADIAN US/UK EYES ONLY
SQ - CANADIAN US/UK AUSTRALIAN EYES ONLY
SDND - NATIONAL DEFENCE EYES ONLY
SNRI - NOT FOR RELEASE TO INDUSTRY

FIGURE 1

UNCLASSIFIED	UNCLASSIFIED	UNCLASSIFIED
0322 DREP	Edeson	0322 DREP
DOCUMENT CLASSIFICATION	CONFIDENTIAL	CONFIDENTIAL
DOCUMENT SENSITIVITY	DEFENCE PURPOSES ONLY	DEFENCE PURPOSES ONLY
ORDER NUMBER	AD-0017 908	AD-0017 908
TITLE	Ocean Shore Enhancement of Acoustic and Geophysical Documentation	
AUTHORS	B. A. HODGKINS	
CORP. SOURCE	NAVAL OCEAN SYSTEMS CENTER, SAN DIEGO, CA	
REPORT NO.	NOSC TR-325	
REPORT DATE	781115	
PAGES, TEXT	140p	
REPRINT SRC.	CDC	
COSATI	1701	
DESCRIPTORS	<p>Acoustic detection</p> <p>Bottom plough</p> <p>Computerized simulation</p> <p>Continental shelves</p> <p>Ship signatures</p> <p>Radiated noise</p> <p>Underwater acoustics</p> <p>Wave propagation</p> <p>Water level signals</p> <p>Bottom trawls</p> <p>Hydrographic surveys</p> <p>Seismicity</p> <p>Water traffic</p> <p>Acoustic detection</p> <p>Bottom plough</p> <p>Computerized simulation</p> <p>Continental shelves</p> <p>Ship signatures</p> <p>Radiated noise</p> <p>Underwater acoustics</p> <p>Wave propagation</p> <p>Water level signals</p> <p>Bottom trawls</p> <p>Hydrographic surveys</p> <p>Seismicity</p> <p>Water traffic</p>	
KEYWORDS	Ocean bottom topography	
ABSTRACT	<p>This study, through the use of existing experimental data and simple computer modeling, attempts to outline qualitatively, some of the relevant factors that determine the observed characteristics of DSE and its resultant overall contribution to oceanic ambient noise fields. An attempt also is made to summarize our present state of knowledge and present some useful guidelines for defining future experiments and computer modeling.</p>	

UNLIMITED ADa Document (e.g. AD-012345) To request this item	<input type="checkbox"/>	DSIS Action
ADa or ADa DEFENCE PURPOSES ONLY Document (e.g. AD-012345 or AD-012345)	<input checked="" type="checkbox"/>	Document ordered <input type="checkbox"/>
— Check here if you wish to request this document and if you have a valid and a persuasive statement of Need to Know	<input checked="" type="checkbox"/>	Microfiche sent <input type="checkbox"/>
— Refer to DSIS INFO Letter 1-79 for guidance in preparing a Need to Know	<input checked="" type="checkbox"/>	Hard copy sent <input type="checkbox"/>
— Bear in mind that the controlling country will not release the document unless it is in its interest to do so	<input checked="" type="checkbox"/>	

FIGURE 2 - PATRON DATA SHEET

01	ACCESS# /1,1 123	0201	CDORG /1,1,1 DREA	0202	CDINTLS /1,1,1 JLH	41	SEC /1,1 S	42	SENS /1,1 S		
0301	TITLE /1,1,1 DR	0302	SURNAME /1,1,1 HUDSON	0303	NMINTLS /1,1,1 JL						
0401	FORMAT /1,1,1 1	0402	POSTCD /1,1,1 AOG 1R9	45	SIN /1,1 430 123 674						
0403	LINES /1,1,1 C/DREA				0501	PHONE /1,1					
0404	LINES /2,1,1 UNDERWATER ACOUSTICS	SECTION	0601	APPLDATE/1,1,1 08 Sep 80	0602	APPLIS /1,1,1 ASR					
0405	LINES /3,1,1 HALIFAX, NOVA SCOTIA	0603				APPLXREF/1,1,1					
0406	LINES /4,1,1										
0701	FORMKEF /1,1,1			0702	FUNDING /1,1,1	0703	AVEQUIP /1,1,1				
0801	IS /1 ASR	0802	IS /2 DAR	0803	IS /03	0804	IS /04	0901	REVNDATE/1,1	0902	REVNIS/1,1
43	NEEDKNOW /1,1										
SDI SVID/1,1 I/SDI		1101	SVSTART/1,1 09 SEP 80		1102	SVEND /1,1		60	NO. OF QUESTIONS		
DIGEST (R) SVID/1, I/RDIG		1301	SVSTART/1,		1302	SVEND/1,					
DIGEST (S) SVID/1, I/SDIG		1401	SVSTART/1,		1402	SVEND/1,					
DOC. (REQ) SVID/1, I/DOCRFC		1801	SVSTART/1, 09 SEP 80		1802	SVEND/1,					

FIGURE 3

```

ACCESS# /01
USER /01
CODE /01.01
CDORG /01.01.01
CDINTLS /01.01.01
NAME /01.01
TITLE /01.01.01
MINTLS /01.01.01
SURNAME /01.01.01
ADDRESS /01.01
FORMA /01.01.01
LINES /01.01.01
LINES /02.01.01
POSTCD /01.01.01
PHONE /01.01
SIN /01.01
APPLICAT/01.01
APPLDATE/01.01.01
APPLIS /01.01.01
IS /01
IS /02
REVISION/01
REVDATE/01.01
REVVIS /01.01
SERVICE /01
SVID /01.01
SVSTART /01.01
SERVICE /02
SVID /01.02
SVTART /01.02
LIMITS /01
SEC /01.01
SENS /01.01
LIREVIEW/01.01
REVDATE/01.01.01
REVSTAT/01.01.01
SDIO /01
QSEC /01.01
QINTERES/01.01
QOATAGAS/01.01
QIS /01.01
QPRAM /01.01
QTERM /01.01.01
QTERM /02.01.01
QTERM /03.01.01
QTERM /04.01.01
QTERM /05.02.01
QTERM /06.02.01
QTERM /07.02.01
QTERM /08.02.01
QTERM /09.02.01

000001.4
ADRES
MJP
Dr
Pannadea-ONE
1
Defence Research Est. Suffield
Asleton, Alberta
TQCRNO
151-403-544-3701(281)
514853281
01 Jun 79
KBS
KBS
GAR
20 Jun 80
KBS
SDI
01 Jun 79
DOCREQ
01 Jun 79
S
S
01 Jun 84
R
S
MAR of CW Agents
DT
KBS
I.S. RESPONSIBLE
COMPUTER MODE
451 NUCLEAR MAGNETIC RESONANCE
451 PROTON MAGNETIC RESONANCE
404 NMR
404 PMR
FIELD FOR COSATI NUMBERS
COSATI CODE
1502
481 CAPBARATE
451 ORGANOPHOSPH.
451 PHOSPHORUS
451 PHOSPHONATE
451 ORGANIC PHOS
451 IRRITANT
451 HERBICIDE
451 PESTICIDE
TEST TERMS

```

FIGURE 3 CONTINUED

Q1S	/01.02	RBS	
OPARAM	/01.02		
QTERM	/01.01.02	404	PUR
QTERM	/02.01.02	404	MR
QTERM	/03.01.02	451	PROTON MAGNETIC RESONANCE
QTERM	/04.01.02	451	NUCLEAR MAGNETIC RESONANCE
OPARAM	/02.02		
QTERM	/01.02.02	451	COMPUTER
QTERM	/02.02.02	451	LIBRARIES
QTERM	/03.02.02	451	IDENTIFICATION
QTERM	/04.02.02	451	IDENTIFYING
QTERM	/05.02.02	451	INFORMATION SYSTEMS
SDIQ	/03		
QSEC	/01.03	3	
QINTERES	/01.03		Automated Adsorbent Tubes
QATABAS	/01.03	DTW	
Q1S	/01.03	RBS	
OPARAM	/01.03		
QTERM	/01.01.03	451	ADSORBENT
QTERM	/02.01.03	451	DESORPTION
QTERM	/03.01.03	451	AIR SAMPL
QTERM	/04.01.03	451	TUBES
OPARAM	/02.03		
QTERM	/01.02.03	451	ANALYZING
QTERM	/02.02.03	451	AUTOMATION
QTERM	/03.02.03	451	SAMPLING
QTERM	/04.02.03	451	SAMPLERS
QTERM	/05.02.03	451	ANALYTIC
QTERM	/06.02.03	451	AUTOMATIC
QTERM	/07.02.03	451	THERMAL DESORPTION
QTERM	/08.02.03	451	CHEMICAL ANAL
QTERM	/09.02.03	451	SPECTROSCOPIC ANAL
QTERM	/10.02.03	451	GAS ANAL
QTERM	/11.02.03	451	CHROMATOGRAPHIC ANAL
SDIQ	/04		
QSEC	/01.04	3	
QINTERES	/01.04		Chromatography
QATABAS	/01.04	DT	
Q1S	/01.04	RBS	
OPARAM	/01.04		
QTERM	/01.01.04	451	GAS CHROMATOGRAPHY
QTERM	/02.01.04	451	GAS LIQUID CHROMATOGRAPHY
QTERM	/03.01.04	451	VAPOR PHASE CHROMATOGRAPHY
QTERM	/04.01.04	451	MASS SPECTR
QTERM	/05.01.04	251	DCI

FIGURE 3 CONTINUED

QIS	/01.02	KBS	
QPARAM	/01.02		
QTEMP	/01.02	404	PMR
QTEMP	/02.01.02	404	PMR
QTEMP	/03.01.02	451	PROTON MAGNETIC RESONANCE
QTEMP	/04.01.02	451	NUCLEAR MAGNETIC RESONANCE
QPARAM	/02.02		
QTEMP	/01.02.02	451	COMPUTER
QTEMP	/02.02.02	451	LIBRARIES
QTEMP	/03.02.02	451	IDENTIFICATION
QTEMP	/04.02.02	451	IDENTIFYING
QTEMP	/05.02.02	451	INFORMATION SYSTEMS
SDIQ	/03		
QSEC	/01.03	S	Automated Adsorbent Tubes
QINTERES	/01.03	DTW	
QOATABAS	/01.03	KBS	
QIS	/01.03		
QPARAM	/01.03		
QTEMP	/01.01.03	451	ADSORBENT
QTEMP	/02.01.03	451	DESORPTION
QTEMP	/03.01.03	451	AIR SAMPL
QTEMP	/04.01.03	451	TUBES
QPARAM	/02.03		
QTEMP	/01.02.03	451	ANALYZING
QTEMP	/02.02.03	451	AUTOMATION
QTEMP	/03.02.03	451	SAMPLING
QTEMP	/04.02.03	451	SAMPLERS
QTEMP	/05.02.03	451	ANALYTIC
QTEMP	/06.02.03	451	AUTOMATIC
QTEMP	/07.02.03	451	THERMAL DESORPTION
QTEMP	/08.02.03	451	CHEMICAL ANAL
QTEMP	/09.02.03	451	SPECTROSCOPIC ANAL
QTEMP	/10.02.03	451	GAS ANAL
QTEMP	/11.02.03	451	CHROMATOGRAPHIC ANAL
SDIQ	/04		
QSEC	/01.04	S	Chromatography
QINTERES	/01.04	Gas	
QOATABAS	/01.04	DT	
QIS	/01.04	KBS	
QPARAM	/01.04		
QTEMP	/01.01.04	451	GAS CHROMATOGRAPHY
QTEMP	/02.01.04	451	GAS LIQUID CHROMATOGRAPHY
QTEMP	/03.01.04	451	VAPOR PHASE CHROMATOGRAPHY
QTEMP	/04.01.04	451	MASS SPECTR
QTEMP	/05.01.04	351	DCI

BUREAU — RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

**MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
CANADA**

DIRECTEUR SERVICES D'INFORMATION SCIENTIFIQUE

**DISSÉMINATION SÉLECTIVE DE L'INFORMATION SUR LA DÉFENSE:
UN SYSTÈME PRATIQUE D'INFORMATION PERMANENTE**

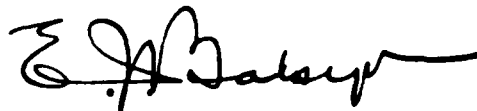
par

J.L. Howard* et D.A. Ross

Le présent exposé décrit le système DSI actuellement en usage au ministère de la Défense nationale. Il s'agit d'un service de recherche automatisé qui fournit aux usagers accrédités de l'information scientifique et technique touchant les questions de défense, sous forme de publications régulières portant sur des sujets précis. C'est un moyen rapide et efficace permettant aux membres de la communauté de la défense de se tenir à jour dans des domaines complexes, et il s'est avéré jusqu'ici très populaire.

CR Dev NOTE TECHNIQUE 1/80

Approuvé



Edward J. Bobyn

Chef — Recherche et Développement

septembre 1980

OTTAWA

* Assistant de recherche au cours de l'été 1980 au sein de la Direction des services d'information scientifique. Actuellement étudiant en deuxième année de médecine à l'Université Dalhousie, à Halifax (Nouvelle-Écosse).

AVERTISSEMENT

Les renseignements ci-joints sont fournis à la condition expresse que les droits de propriété et d'auteur seront protégés

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	1
Dissémination sélective de l'information	1
Services d'information sur bandes	2
Indexation du DSIS	2
Profil du client de la DSI	3
Demandes de documents de la DSI	5
Références	5
Appendices (formulaires et tableaux)	7

DSI SUR LA DÉFENSE – UN SYSTÈME PRATIQUE D'INFORMATION PERMANENTE

Introduction

La Direction Services d'information scientifique (DSIS) est l'agence du ministère de la Défense nationale qui est chargée d'acquérir, de conserver et de distribuer l'information technique et scientifique touchant la défense, notamment les rapports classifiés ou à diffusion restreinte. Outre les sciences physiques et le génie, le domaine couvert comprend les sciences sociales, les sciences du comportement et les sciences économiques pour les questions relatives au personnel militaire et les intérêts qui s'y rattachent. Les services de DSI (dissémination sélective de l'information) est le service le plus populaire et le plus fréquemment utilisé des services de la DSIS. Pour un aperçu général des services offerts par la DSIS, veuillez consulter Ross, 1978.

Dissémination sélective de l'information

Le système de DSI est un service automatisé qui informe les usagers sur les documents récemment publiés ou vendus disponibles et pouvant les intéresser. Tous les membres de la communauté de la défense peuvent y avoir accès, y compris les entrepreneurs du MDN, et le service est gratuit pour les usagers accrédités. Le service de DSI de la DSIS complète le service DSI/CAN du Conseil national de recherches, et il s'avère essentiel pour les membres de la communauté de la défense qui souhaitent se tenir au courant des progrès technologiques militaires les plus récents car il comprend des documents classifiés et à diffusion restreinte qui ne figurent pas dans le DSI/CAN. L'objectif principal du DSI est la spécificité dans la dissémination de l'information scientifique, technique, administrative et sociale.

Un profil DSI peut être établi lors de la visite d'un agent d'information technique à un Centre de recherche et de développement du MDN, à un centre de formation, à un établissement d'expérimentation, etc., ou en s'adressant à l'agent d'information technique approprié à Ottawa. On peut aussi prendre contact par lettre ou par téléphone si une visite en personne présente quelque inconvénient.

Voici quelques exemples où un scientifique de la défense, un officier militaire, un entrepreneur ou un autre membre du personnel pourrait avoir recours au système (voir aussi le tableau 1).

1. Un chercheur du Centre de recherche de la Défense Suffield travaille sur les problèmes de contre-mobilité des véhicules terrestres. Il aimerait savoir si un centre de recherche américain a mis au point un véhicule terrestre pouvant être déployé dans les régions arctiques canadiennes.
2. Un officier du Centre d'analyse et de recherche opérationnelle étudie les capacités de divers missiles sol-air pouvant être utilisés contre les avions des forces du Pacte de Varsovie.
3. Un entrepreneur à la Canadair aimerait avoir des renseignements sur la composition de matériaux mixtes pouvant être utilisés pour un nouveau modèle d'avion.
4. Un chercheur du Centre de recherche pour la défense (Atlantique) étudie le système de détection acoustique des sous-marins du Pacte de Varsovie qui pourraient constituer une menace pour les navires alliés.

Services d'information sur bandes

Tous les renseignements servant à l'établissement du profil d'intérêt de l'utilisateur sont mis sur bande magnétique et constituent en quelque sorte une banque de données assimilables par une machine. Le profil d'intérêt est alors périodiquement comparé à l'un ou à plusieurs des quatre services d'information sur bande. Une banque de données unifiée (BDU) permet d'utiliser le même profil pour toutes les bandes. Un programme d'ordinateur modifie le profil et le traduit dans un langage qui convient à la bande qui est scrutée.

Le premier service d'information sur bande s'appelle Recueil de documents. Il comprend l'ensemble des documents récents qui sont parvenus à la DSIS en provenance du Canada, des États-Unis, de l'OTAN ou des pays membres du Commonwealth.

Ces documents sont habituellement:

- a. classifiés et à diffusion restreinte;
- b. non classifiés mais à diffusion restreinte;
- c. non classifiés et à diffusion non restreinte (il y a très peu de documents de ce type).

Le recueil de documents lui-même est une liste classifiée et un index de tous les documents scrutés par le programme de DSIS.

Le Bulletin technique (TAB) ou DSIS "spéciale" est un relevé des documents pouvant intéresser l'utilisateur qui ont été obtenus par le "Defense Technical Information Center" aux États-Unis. Ces documents peuvent être classés secrets.

Les bandes CEDOCAR fournissent des listes de documents provenant de la France.

Le quatrième service d'information sur bande provient de l'"Australian Defence Information Service Branch." Ces bandes sont reçues par le DSIS à intervalles irréguliers et contiennent des documents que l'on retrouve dans le TAB de la DSIS ou dans le Recueil de documents.

Lorsque le profil de l'utilisateur correspond à la description du document, l'imprimante de l'ordinateur se met en marche et fournit des détails concernant le document en question (voir la figure 1).

Les bandes magnétiques fournissent une liste importante de documents provenant de l'extérieur, mais les documents eux-mêmes ne sont disponibles que sur demande (voir la section intitulée "Demande de documents de DSIS").

Indexation du DSIS

Les bibliothécaires, les chercheurs, les hommes de science et le personnel de gestion qui désirent avoir recours au service de DSIS doivent connaître les formalités d'indexation en usage à la DSIS. La compréhension de ces formalités facilitera l'élaboration et le contrôle des profils de recherche par l'agent d'information technique. Les termes d'indexation sont les mêmes pour toutes les banques de données de la banque de données unifiée (BDU) et chacun se voit attribuer un domaine de BDU. Les éléments clés des formalités d'indexation de la DSIS sont les suivants:

1. Le numéro d'entrée DSIS (ACCESS #) est un numéro unique attribué par la DSIS à chacun des documents. Il est sous la forme xx-xxxxx, les deux premiers chiffres désignant l'année (80-) et les cinq derniers, le numéro du document.
2. L'auteur collectif (CORPAUTH) est l'organisme d'où émane le document ou celui qui l'a patronné.

3. Les mots clés du titre (TITLE) sont indexés.
4. Le nom de l'auteur personnel du document (ou des auteurs) (AUTHOR) est indexé.
5. Le numéro d'entrée de documents ne relevant pas de la DSIS (FOR – ACC#) est un numéro d'entrée attribué par le "Defence Technical Information Center" des États-Unis (Ada xxxxx), ou par le "Defence Research Information Centre" de la Grande-Bretagne (BR xxxxx).
6. La cote de sécurité (DOC SEC) du document est indexée pour veiller à ce que seuls les documents portant la cote appropriée soient offerts à l'utilisateur (voir le tableau 2A).
7. La limitation de diffusion (DOC SENS) définit les restrictions de la diffusion du document en sus de la cote de sécurité (voir le tableau 2B).
8. Le sommaire (ABSTRACT) est un bref énoncé des aspects essentiels du contenu du rapport.
9. Le descripteur (TEST DESC) est un mot ou un groupe de mots servant à identifier les principaux sujets abordés dans le document. Il est extrait du recueil d'expressions scientifiques et techniques (REST) qui constitue le principal outil d'indexation du DSIS. Le ministère de la défense américaine emploie la terminologie du "DDC Retrieval and Indexing Terminology" pour indexer les références tirées de la bande de la DSI spéciale.
10. Les descripteurs DSIS (DSIS DESC) sont choisis par un agent d'information technique quand les descripteurs du REST ne suffisent pas à décrire le contenu du document. Ils comprennent des codes, des noms de lieux géographiques, de navires, de systèmes, de projets, de drogues, de médicaments, de plantes ou d'autres termes qui ne font pas partie du REST. Une nouvelle liste des descripteurs DSIS est publiée tous les mois.
11. Les termes généraux (x TEST DSC) sont choisis par l'ordinateur à partir du REST.
12. Les codes COSATI (COSATI) sont associés aux descripteurs REST, chacun de ces descripteurs étant attribuée à un ou à plusieurs des 22 domaines COSATI. Ces domaines sont à leur tour subdivisés en catégories plus restreintes. Le système de classement selon le code COSATI constitue un autre moyen de recherche, mais il doit toujours être utilisé simultanément avec d'autres domaines de recherche ou dans les recherches comportant plus d'un paramètre.

Un seul élément d'indexation est toujours conservé sur carte de catalogue: l'auteur collectif. Les enregistrements par auteurs, auteurs collectifs, sujets et numéros d'entrée DSIS sont maintenant conservés sur micro-films et remis à jour annuellement. Une série de films est conservée dans chacune des bibliothèques des centres de recherche pour la défense:

CRDP, CRDS, IMCMI, CARO, CRDO, CRDV, CRDA.*

Profil du client de la DSI

Avant d'établir un profil d'intérêt satisfaisant aux exigences d'un usager, il est nécessaire que chaque particulier remplisse une fiche-modèle de renseignements (voir la figure 2). Tous ces renseignements sont nécessaires à la bonne marche du profil.

*Centre de recherche pour la défense (Pacifique), Centre de recherche pour la défense (Suffield), Institut militaire et civil de médecine environnementale, Centre d'analyse et de recherche opérationnelle, Centre de recherche pour la défense (Ottawa), Centre de recherche pour la défense (Valcartier), Centre de recherche pour la défense (Atlantique).

Les profils de recherche consistent en une série de termes logiquement reliés décrivant les intérêts de l'utilisateur dans un langage qui est assimilable par le service d'information sur bande. La recherche par ordinateur et l'extraction automatique de l'information s'effectuent sur la base de la correspondance des termes. L'ordinateur compare chacun des termes contenus dans le profil de recherche avec chacun des termes contenus dans le service d'information sur bandes (Ross, 1978). Afin d'établir un profil de recherche efficace, l'utilisateur doit avoir une idée précise de ses besoins en information. Essentiellement, le profil de recherche DSI de l'utilisateur est l'énoncé concis et précis de ses intérêts de recherche particuliers, lesquels sont opposés aux renseignements contenus dans la banque de données. Les demandes envoyées à la DSIS concernant le service DSI doivent comporter un paragraphe détaillant les besoins en information, ainsi qu'une liste des mots-clés et des descripteurs. Comme le profil exprime les intérêts de recherche de l'utilisateur, il est nécessaire que ceux-ci soient traduits en des mots, sèmes, phrases ou codes COSATI de la façon la plus précise possible afin de les faire correspondre aux termes contenus sur les bandes (Ross, 1978). Pour le choix des descripteurs, on doit consulter le REST, le "DDC Retrieval and Indexing Terminology" et la "DSIS Descriptor Authority List". Deux index contenus dans le Recueil de documents seront très utiles pour le choix des termes. L'index des catégories par sujet fournit l'ensemble des descripteurs disponibles dans chaque domaine COSATI. L'index hiérarchique classe les familles de descripteurs selon leur degré de spécificité, allant des termes plus génériques (généraux) aux termes plus spécifiques (restreints). Si ces recueils ne sont pas disponibles, on doit employer des mots-clés et rédiger quelques lignes décrivant ses intérêts.

Une recherche des descripteurs REST entraîne une vérification automatique des descripteurs DSIS, des termes généraux et du titre du document. Ceci évite la répétition des termes dans le profil de recherche.

On peut procéder à des coupures afin d'éviter d'énumérer tous les mots qui ont un sème commun. Ainsi "maison" peut s'écrire "mai . . ." et l'ordinateur pourra extraire les entrées qui ont les mots "maison", "maisons", "maisonnée", etc. Quatre modes de coupure sont disponibles.

- Mode 1 accepte toute combinaison de caractères, ponctuation ou espaces en blanc avant le terme: . . . terme Anatomie doit se retrouver: (anatomie) des glandes, (anatomie) de la main, etc.
- Mode 2 accepte toute combinaison de caractères, ponctuation ou espaces en blanc après le terme: terme . . . Vol. utilisé dans le mode 2 sera tronqué: vol, caractéristique de, vol, contrôle de, vol, habillement de, etc.
- Mode 3 n'accepte le terme que s'il est limité par des espaces en blanc ou des signes de ponctuation.
- Mode 4 accepte toute combinaison de caractères, ponctuation ou espaces en blanc avant ou après le terme: . . . terme . . . Ration. utilisé dans le mode 4 sera tronqué: Rations, numéro rationnel, corporation, etc. (Caldwell, 1977).

Le mode 4 est la méthode de coupure préférée en raison de l'économie qu'il permet de réaliser en temps d'ordinateur. La coupure est un outil utile, mais on doit mettre le plus grand soin dans le choix du sème et du mode pour éviter qu'il ne soit assorti à des termes non voulus. Voici les exemples de coupures effectuées dans le mauvais mode.

1. Le mot rayon dans le mode 1 ou 4 ferait ressortir les mots crayon, trayon, etc., outre les permutations désirées.
2. Le mot terre dans le mode 4 rappellerait les mots par terre, angleterre, atterrer, terreur, etc.
3. Le sème obs . . . dans le mode 2 dans le but d'obtenir "observation" et "observateur" rappellerait également "obscurcissement".

L'agent d'information technique travaillant dans le domaine d'intérêt de l'utilisateur convertira les concepts qui lui auront été fournis en termes assimilables par la DSI et établira une stratégie de recherche adaptée à la logique Booléenne "AND", "OR", et "NOT". Une stratégie de recherche peut être très vaste ou très spécifique, selon le désir de l'utilisateur. Les clients sont encouragés à visiter la DSIS et à expliquer leurs besoins à un agent d'information technique.

La figure 3 montre un exemple de profil. Chaque profil DSI peut comprendre jusqu'à quatre questions, traitant chacune d'un sujet précis. Un code est attribué à chaque question en vue d'indiquer le plus haut niveau de la classification de sécurité que le client est autorisé à recevoir. Un autre code indique quelles banques de données doivent être scrutées. Comme nous l'avons mentionné plus haut, le service de DSI est accessible à tous les membres de la communauté de la défense. Les demandes de renseignements peuvent être adressées au centre de service du client de la DSIS, au numéro de téléphone 995-2971 ou 2972 (Ottawa), ou directement à l'agent d'information technique compétent.

Il est important que les nouveaux profils soient vérifiés par un agent d'information technique qui s'assurera que la terminologie la plus récente a été employée. Normalement, un profil SDI est vérifié à cinq reprises avant que l'on ait suffisamment confiance pour envoyer directement les informations demandées à l'utilisateur (Ross, 1978). Il est du devoir de l'utilisateur de s'adresser à un agent d'information technique si le produit final d'une DSI n'est pas satisfaisant. Il n'est généralement pas difficile d'apporter des modifications au profil et on peut le faire chaque fois que c'est nécessaire.

Demandes de documents de la DSI

Des listes DSI sont habituellement distribuées tous les mois. Lorsqu'un utilisateur en prend connaissance et décide qu'un document donné lui est nécessaire, il peut en faire la demande directement au centre de service du client de la DSIS ou par le biais d'une bibliothèque du MDN. Les demandes peuvent être faites par écrit ou par téléphone. La fiche d'information DSI (figure 1) comporte un bulletin de commande et doit être retournée au complet à la DSIS lorsqu'on souhaite obtenir le document décrit.

Le numéro d'entrée DSIS figurant sur la fiche d'information constitue une identification suffisante pour ce qui est des documents gardés à la DSIS. Lorsqu'on veut obtenir un document sur microfiche à diffusion non restreinte contenu dans la DSI spéciale, le numéro matricule américain (Ada xxxxx, etc.) doit être connu pour que la microfiche soit localisée, toutefois, si l'utilisateur l'ignore, la DSIS peut habituellement l'obtenir grâce aux autres renseignements qui sont fournis avec la demande.

Lorsqu'un client souhaite obtenir un document venant de l'extérieur qui est classifié ou dont la diffusion est restreinte, il doit accompagner sa demande d'une explication plausible de la raison pour laquelle le document est demandé. Cette explication s'appelle le "besoin de savoir". Par exemple, une demande de document "à des fins de défense seulement" adressée aux États-Unis doit tenter de convaincre les Américains qu'il est dans leur intérêt de diffuser le document au Canada. Un paragraphe exposant les objectifs du projet de recherche et la manière dont les résultats peuvent bénéficier aux États-Unis doit être inclus dans le formulaire "besoin de savoir". Il faudrait mettre l'accent sur le fait qu'une coopération dans les travaux de recherche entre les centres des ministères américains et canadiens de la défense peut être assimilée à un contrat de travail de la part du ministère américain de la Défense. En d'autres termes, tout ce qui pourrait aider à obtenir la diffusion d'un rapport américain devrait être inclus dans le formulaire "besoin de savoir". Une demande de document de diffusion restreinte américain ou britannique qui n'est pas accompagnée d'un formulaire "besoin de savoir" sera retournée au demandeur. On peut prévoir un délai de deux ou trois mois pour qu'une demande en bonne et due forme parvienne aux organismes de diffusion américains appropriés. On doit s'attendre à une période d'attente additionnelle avant de recevoir le document en question, et toute demande peut être refusée; la DSIS n'a aucun pouvoir sur les formalités de diffusion. Les États-Unis ne répondent normalement qu'à la première demande pour un document de diffusion restreinte. Toute demande subséquente pour ce document adressée à la DSIS doit être satisfaite par la première copie obtenue.

Références:

1. Caldwell, P.L., Guide du service de dissémination sélective de l'information scientifique et technique sur la défense, DSIS Note technique 2/77, septembre 1977.
2. Ross, D.A., Defence Scientific Information: The use of the Provider Interface, Revue canadienne d'information scientifique, pp 158-175, mai 1978.

PRECEDING PAGE BLANK-NOT FILMED

7

APPENDICES

TABLEAU 1 - CLIENTÈLE DU SERVICE DSIS

A. SCIENTIFIQUES ET BIBLIOTHÉCAIRES DES CENTRES DE RECHERCHE POUR LA DÉFENSE

CENTRE DE RECHERCHE POUR LA DÉFENSE (ATLANTIQUE)

" " " (OTTAWA)

" " " (SUFFIELD)

" " " (VALCARTIER)

" " " (PACIFIQUE)

INSTITUT MILITAIRE ET CIVIL DE MÉDECINE ENVIRONNEMENTALE

B. COLLÈGES MILITAIRES

ROYAL MILITARY COLLEGE

COLLÈGE MILITAIRE ROYAL

ROYAL ROADS MILITARY COLLEGE

C. DIRECTIONS DU QUARTIER GÉNÉRAL

DST/ME

DEAGTM

DMTGM

DGRS

DPOS

DAL

D. ÉCOLES DES FORCES CANADIENNES

ÉCOLE DE LA FLOTTE DES FORCES CANADIENNES

ÉCOLE DE NAVIGATION AÉRIENNE DES FORCES CANADIENNES

ÉCOLE DE LA MARINE DE GUERRE DES FORCES CANADIENNES

ÉCOLE DES TECHNIQUES D'INSTRUCTION DES FORCES CANADIENNES

E. AUTRES ÉLÉMENTS DU MDN

UNITÉ DU GÉNIE NAVAL - PACIFIQUE

ÉTABLISSEMENT D'EXPÉRIMENTATION ET DE RECHERCHE AÉROSPATIALE

UNITÉ DE RECHERCHES APPLIQUÉES SUR LE PERSONNEL DES FORCES
CANADIENNES

RECHERCHES OPÉRATIONNELLES - TERRE

SERVICE DE SANTÉ

F. ENTREPRENEURS CIVILS

CANADAIR

CANADIAN MARCONI

PRATT AND WHITNEY AIRCRAFT DU CANADA LTÉE

TELSTAT CANADA

U.B.C. INSTITUTE OF INTERNATIONAL RELATIONS

G. AUTRES AGENCES DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

BUREAU DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT DE LA GRC
 CNR (ÉTABLISSEMENT D'EXPÉRIMENTATION DES MATÉRIELS TERRESTRES
 MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS
 DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'ASSURANCE DE LA QUALITÉ (IMPRIMERIE DU
 GOUVERNEMENT DU CANADA)
 CNR (ÉTABLISSEMENT AÉRONAUTIQUE NATIONAL)

TABLEAU 2A - CODES DE SÉCURITÉ

U	—	NON CLASSIFIÉ
R	—	DIFFUSION RESTREINTE
C	—	CONFIDENTIEL
S	—	SECRET

TABLEAU 2B - CODES DE LIMITATION DE DIFFUSION

U	—	NON LIMITÉ
U\$	—	NON LIMITÉ ET À VENDRE
D	—	À DES FINS DE DÉFENSE SEULEMENT
DNAT	—	OTAN
G	—	GOUVERNEMENT SEULEMENT
GCC	—	COMPAGNIE - CONFIDENTIEL
GCCP	—	COMPAGNIE - CONFIDENTIEL ET PROPRIÉTAIRE
GPT	—	PROPRIÉTAIRE

LE CARACTÈRE \$ À LA SUITE DE L'UN DES CODES INDIQUÉS PLUS HAUT
 EMPÊCHE LA DIFFUSION AUTOMATIQUE DU DOCUMENT.

SCEO	--	PERSONNEL CANADIEN SEULEMENT
SCUK	--	PERSONNEL CANADIEN-BRITANNIQUE SEULEMENT
SCUS	--	PERSONNEL CANADIEN-AMÉRICAIN SEULEMENT
ST	--	PERSONNEL CANADIEN-AMÉRICAIN-BRITANNIQUE SEULEMENT
SQ	--	PERSONNEL CANADIEN-AMÉRICAIN-BRITANNIQUE-AUSTRALIEN SEULEMENT
SDND	--	PERSONNEL DE LA DÉFENSE NATIONALE SEULEMENT
SNRI	--	INDUSTRIES EXCLUES

FIGURE 2 - PATRON DATA SHEET

01	ACCESS# /1,1 123	0201	CDORG /1,1,1 DREA	0202	CDINTLS /1,1,1 JLH	41	SEC /1,1 S	42	SENS /1,1 S		
0301	TITLE /1,1,1 DR	0302	SURNAME /1,1,1 HUDSON	0303	NMINTLS /1,1,1 JL						
0401	FORMAT /1,1,1 1	0402	POSTCD /1,1,1 AOG 1R9	45	SIN /1,1 430 123 674						
0403	LINES /1,1,1 C/DREA			0501	PHONE /1,1						
0404	LINES /2,1,1 UNDERWATER ACOUSTICS	SECTION		0601	APPLDATE/1,1,1 08 Sep 80	0602	APPLIS /1,1,1 ASR				
0405	LINES /3,1,1 HALIFAX, NOVA SCOTIA	0603			APPLXREF/1,1,1						
0406	LINES /4,1,1										
0701	FORMKEF /1,1,1			0702	FUNDING /1,1,1	0703	AVEQUIP /1,1,1				
0801	IS /1 ASR	0802	IS /2 DAR	0803	IS /03	0804	IS /04	0901	REVNDATE/1,1	0902	REVNIS/1,1
43	NEEDKNOW /1,1										
SDI SVID/1,1 1/SDI		1101	SVSTART/1,1 09 SEP 80		1102	SVEND /1,1		60	NO. OF QUESTIONS		
DIGEST (R) SVID/1, 1/RDIG		1301	SVSTART/1,		1302	SVEND/1,					
DIGEST (S) SVID/1, 1/SDIG		1401	SVSTART/1,		1402	SVEND/1,					
DOC. (REQ) SVID/1, 1/DOCREQ		1801	SVSTART/1, 09 SEP 80		1802	SVEND/1,					

